

Утверждено
Индивидуальный предприниматель
Альянова Юлия Валерьевна
Ю.В.Альянова

Положение
ИП Альяновой Ю.В.

Раздел 1. Общие положения

1.1. ИП Альянова Ю.В. зарегистрирован 15.09.2011г.

1.2. Место нахождения: 460507, Оренбургская область, Оренбургский р-н, ул.Магистральная д.73.

1.3.ИП Альянова Ю.В. осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, договором об образовании между ИП Альяновой Ю.В. и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего детский сад и другими локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность ИП Альяновой Ю.В. направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста.

1.5. Основным предметом деятельности ИП Альяновой Ю.В. является присмотр и уход за детьми, реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности.

1.6. Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции физического и (или) психического развития воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. ИП Альянова Ю.В. осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Работники проходят периодическое медицинское обследование за счет средств ИП Альяновой Ю.В.

1.9. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами питания, нормативными актами по организации питания детей раннего и дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.10. ИП Альянова Ю.В. обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду. Установлено пятиразовое питание. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков

реализации продуктов осуществляет повара и заведующий под руководством Альяновой Ю.В.

1.11. Режим работы определяется по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме полного дня. График работы: с 08.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законом РФ .

Раздел 2. Прием детей

2.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

2.2. В детский сад принимаются дети в возрасте с 1,5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.3. При приеме воспитанников (после предъявления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения) заключается договор об образовании на оказание услуг между ИП Альяновой Ю.В. и родителями (законными представителями) воспитанников. Указанный договор содержит права, обязанности, ответственность ИП Альяновой Ю.В. и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер оплаты, вносимый родителями (законными представителями).

2.4. Воспитанник считается принятым с момента вступления в юридическую силу договора, указанного в п. 2.3. настоящего Положения, между родителем (законным представителем) воспитанника и ИП Альяновой Ю.В.

2.5. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях: по соглашению сторон; по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника; при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в детском саду; неоплаты (не полной оплаты) оказанных услуг; невыполнения условий договора между ИП Альяновой Ю.В. и родителем (законным представителем) ребенка.

Не расторгая договор, ИП Альянова Ю.В. вправе не принимать ребенка в детский сад в случае, если родители (законные представители) не оплачивают (не полностью оплачивают) оказанные услуги, до момента полной оплаты оказанных услуг.

2.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Раздел 3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. При приеме детей родители (законные представители) вправе ознакомиться с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Отношения воспитанника и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. ИП Альянова Ю.В. обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Воспитанникам гарантируется:

- а) охрана жизни и здоровья;
- б) защита от всех форм физического и психического насилия;
- в) защита их достоинства;
- г) удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- д) развитие своих творческих способностей и интересов;
- е) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- ж) образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- з) получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- и) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.7. Права, обязанности педагогических работников, а также меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать образовательную программу из числа используемых детским садом в работе с детьми;
- б) защищать законные права и интересы ребёнка;
- в) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- д) знакомиться с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- е) посещать детский сад и беседовать с педагогическими работниками.

Родители (законные представители) обязаны:

- а) выполнять требования настоящего Положения и условия договора, заключенного между родителями и ИП Альяновой Ю.В.
- б) нести ответственность за воспитание детей;
- в) своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке, установленном заключённым с ИП Альяновой Ю.В. договором;
- г) своевременно ставить в известность педагогического работника группы или руководителя об отсутствии ребенка или о его болезни;
- д) приводить ребенка в детский сад здоровым;
- е) оказывать посильную помощь в реализации задач детского сада.

Раздел 4. Содержание образования

4.1. Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной ИП Альяновой Ю.В. в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования ИП Альяновой Ю.В. направлена на разностороннее развитие детей раннего и дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Образовательный процесс строится на основе индивидуального подхода к детям раннего и дошкольного возраста .

4.3. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

4.4. Образовательный процесс ИП Альяновой Ю.В.. регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, ИП Альянова Ю.В. может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ИП Альяновой Ю.В. и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

4.8. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться в детском саду в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и ИП Альяновой Ю.В., договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги.

Раздел 5. Компетенция, права и обязанности

5.1. К компетенции относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- разработка и представление образовательных программ дошкольного образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- поддержание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;
- организация и проведение с воспитанниками занятий физической культурой;

5.2. Организация деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и направлена в том числе на:

- 1) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) обеспечение безопасной жизнедеятельности детей во время образовательного процесса, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников;
- 3) соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников.

Раздел 6. Управление

6.1. Управление ИП Альяновой Ю.В. осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

6.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

6.3. Основными формами самоуправления являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;

6.4. Работники осуществляют свои полномочия по управлению непосредственно на Общем собрании работников.

6.6. Общее собрание работников созывается не реже двух раз в год. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

1) Педагогический совет под председательством руководителя:

- обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу дошкольного образования, проект годового плана работы, учебный план и учебный график;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности ИП Альяновой Ю.В. за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей;
- осуществляет контроль за соблюдением педагогическим коллективом нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы дошкольного образования;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2) Педагогический совет созывается руководителем по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

6.8. Непосредственное руководство детским садом осуществляет руководитель.

6.9. Руководитель:

- осуществляет текущее управление детским садом в порядке, установленном настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает локальные нормативные акты, издаёт распоряжения и приказы в пределах своей компетенции, определённой настоящим Положением и должностной инструкцией;
- осуществляет расстановку работников и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в детском саду в соответствии с настоящим Положением, требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.10. К исключительной компетенции ИП Альяновой Ю.В.относится:

- утверждение Положения, изменений и дополнений, вносимых в Положение;
- утверждение образовательной программы дошкольного образования;
- утверждение структуры и штатного расписания;
- принятие решения о переименовании, прекращении деятельности;
- контроль за хозяйственной деятельностью, включающий в себя проверку хозяйственной деятельности, надлежащего использования и содержания материально-технических средств (материалов, оборудования и других).

Раздел 7. Локальные нормативные акты

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ИП Альяновой Ю.В., являются:

- приказы и распоряжения руководителя;
- положения, инструкции, программы.

8.2. ИП Альянова Ю.В. принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. ИП Альянова Ю.В. принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение родителей. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение общего собрания работников в порядке и случаях, которые предусмотрены настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Раздел 8. Прекращение деятельности

Деятельность ИП Альяновой Ю.В. прекращается по решению Альяновой Ю.В. и ликвидируется по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

\

